



健行科技大學

Chien Hsin University of Science and Technology

# 證照獎學金 申請流程



# 證照獎學金申請流程

證照考取後，  
發照日起三個月內，  
證照掃描上傳到SIP

列印申請書

準備文件

1. 獎學金申請書
2. 學生證正、反面影本  
(需蓋當學期註冊章)
3. 證照影本
4. 未提供銀行帳戶給學校者，  
請提供存摺影本

請導師、系主任、通識教育中心  
(考取語言證照丙級)核章  
再送至技合處審核

未通過

通過

學務處審查

資料退回

未通過

核發獎學金  
匯款至指定帳戶



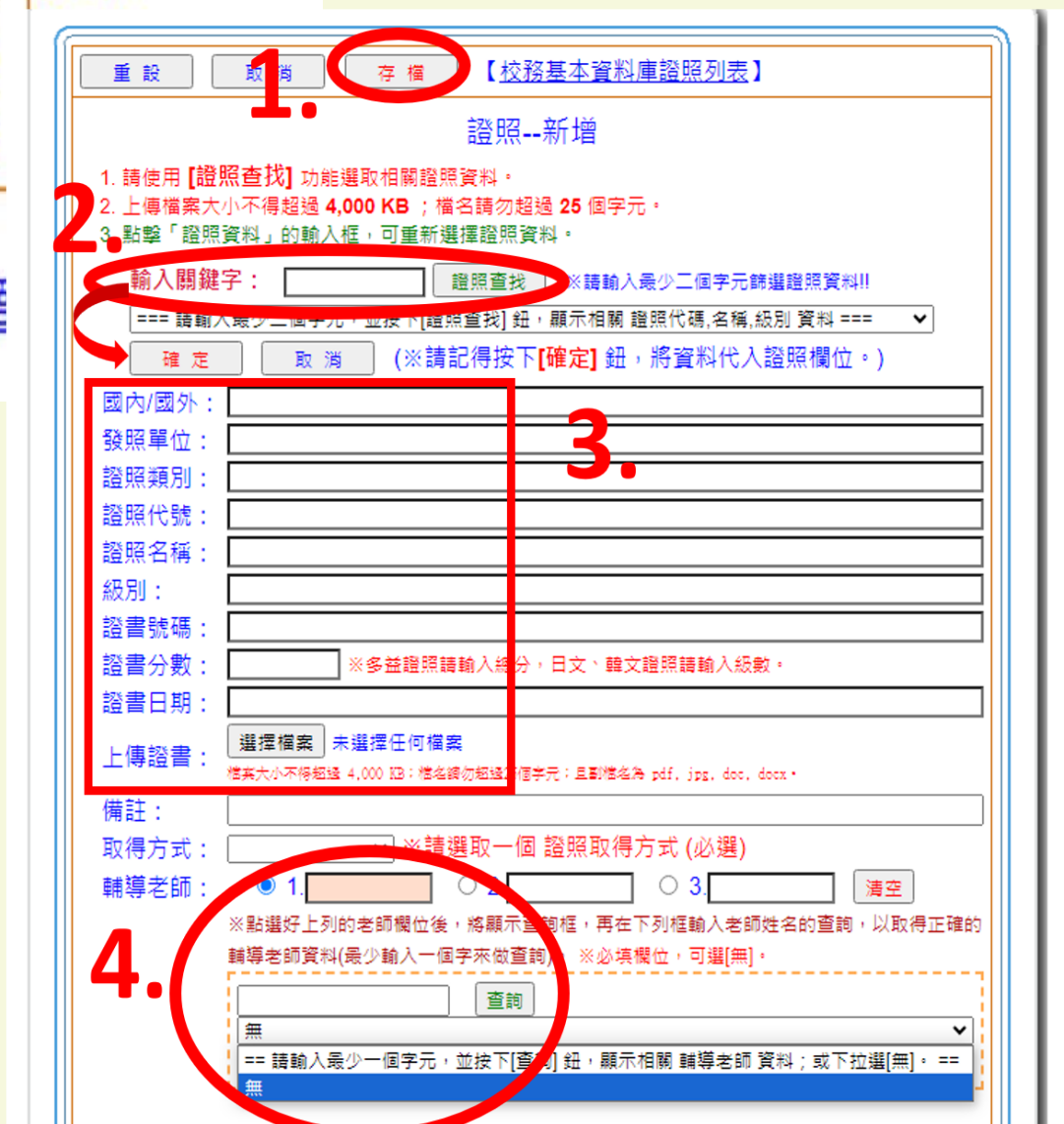
# 一、上傳證照

證照發照日起三個月內〔寒暑假不列入計算〕

1. 登入學生資訊系統SIP
2. 個人資訊 → 學生證照紀錄
3. 新增證照(證照代碼可於系統附件查詢)



證照代碼	級別	證照類別	發照單位
9672		國際認證	
Google Analytics Certificate			



1. 請使用【證照查找】功能選取相關證照資料。  
2. 上傳檔案大小不得超過 4,000 KB；檔名請勿超過 25 個字元。  
3. 點擊「證照資料」的輸入框，可重新選擇證照資料。

輸入關鍵字：  證照查找 ※請輸入最少二個字元篩選證照資料!!  
=== 請輸入最少二個字元，並按下【證照查找】鈕，顯示相關 證照代碼,名稱,級別 資料 ===

確定 取消 (※請記得按下【確定】鈕，將資料代入證照欄位。)

國內/國外：  
發照單位：  
證照類別：  
證照代號：  
證照名稱：  
級別：  
證書號碼：  
證書分數： ※多益證照請輸入總分，日文、韓文證照請輸入級數。  
證書日期：  
上傳證書： 檔案大小不得超過 4,000 KB；檔名請勿超過 25 個字元；且副檔名為 pdf, jpg, doc, docx。

備註：  
取得方式： ※請選取一個 證照取得方式 (必選)  
輔導老師： 1   2   3    
※點選好上列的老師欄位後，將顯示到欄位，再在下列框輸入老師姓名的查詢，以取得正確的輔導老師資料(最少輸入一個字來做查詢) ※必須欄位，可選[無]。

== 請輸入最少一個字元，並按下【查詢】鈕，顯示相關 輔導老師 資料；或下拉選[無]， ==



# \* 請依照系統指示說明操作

1. 請使用 [證照查找] 功能選取相關證照資料
2. 輸入證照內容並上傳檔案大小不得超過4,000KB，檔名請勿超過25個字元
3. 輸入老師姓名或下拉式選單選「無」
4. 存檔

The screenshot shows a web form titled "證照--新增" (Certificate--New). At the top, there are buttons for "重設" (Reset), "取消" (Cancel), and "存檔" (Save), with the "存檔" button circled in red and labeled with a large red "4".

Below the buttons, there are three instructions:

1. 請使用 [證照查找] 功能選取相關證照資料。
2. 上傳檔案大小不得超過 4,000 KB；檔名請勿超過 25 個字元。
3. 點擊「證照資料」的輸入框，可重新選擇證照資料。

The form fields include:

- "輸入關鍵字:" with a text input field and a "證照查找" button. A red circle "1" is around the "證照查找" button.
- A dropdown menu with "=== 請輸入最少二個字元篩選證照資料!!" and "=== 請輸入最少一個字元，並按下[證照查找]鈕，顯示相關 證照代碼,名稱,級別 資料 ===".
- "確定" and "取消" buttons. A note says "(※請記得按下[確定]鈕，將資料代入證照欄位。)".
- A series of input fields: "國內/國外:", "發照單位:", "證照類別:", "證照代號:", "證照名稱:", "級別:", "證書號碼:", "證書分數:" (with a note: "※多益證照請輸入總分，日文、韓文證照請輸入級數。"), "證書日期:", "上傳證書:" (with a "選擇檔案" button and a note: "檔案大小不得超過 4,000 KB；檔名請勿超過25個字元；且副檔名為 pdf, jpg, doc, docx."), "備註:", "取得方式:" (with a dropdown menu and a note: "※請選取一個 證照取得方式 (必選)").
- "輔導老師:" section with three radio buttons labeled "1.", "2.", and "3.", and a "清空" button. A note says: "※點選好上列的老師欄位後，將顯示查詢框，再在下列框輸入老師姓名的查詢，以取得正確的輔導老師資料(最少輸入一個字來做查詢) ※必填欄位，可選[無]。".
- A search input field with a "查詢" button. A red circle "3" is around the search input field.
- A dropdown menu with "無" selected. A note says: "== 請輸入最少一個字元，並按下[查詢]鈕，顯示相關 輔導老師 資料；或下拉選[無]。 ==".

A large red circle "2" is around the "證照類別:" field.



## 二、列印申請書

上傳完成後，直接在頁面點選【列印】

→跳出【獎勵金申請書】

→滑鼠右鍵【列印】獎勵金申請書



1121-126963

健行科技大學			學生證照獎學金申請書		
112學年度2學期			申請日期： 年 月 日		
學制、系班級		學號	姓名		
資訊管理系(進二技) 年級 班					
檢 定 (特 考) 名 稱					
證照名稱			(CIW) Network Associate		
<input type="checkbox"/> 甲級證照〈等同〉 <input type="checkbox"/> 高考 <input type="checkbox"/> 乙級證照〈等同〉 <input type="checkbox"/> 普考 <input type="checkbox"/> 丙級證照〈等同〉					
繳 交 證 件					
檢具證照(特考)暨學生證影本各乙份(另自備A4紙，將證照及學生證正反面影本貼於A4紙上面並裝訂於申請書後面。〈除丙級外語證照必須送語言教學中心審查外，餘免。在學校無登記帳號者，請提供存摺影本，以便於轉入帳戶。〉)					
導師		系主任		語言教學中心	技術合作處
擬 辦			會 辦		核 示

個人資料及證照名稱會自動跳出

表單編號:SA-R-073 版本A1



# 三、準備文件

1. 系統列印之申請書(右上方有流水號)
2. 證照(成績單)影本
3. 學生證正反面(需有當學期註冊章)
4. 未提供銀行帳戶給學校者，請提供存摺影本

1121-126963

健行科技大學		學生證照獎學金申請書	
112學年度2學期		申請日期： 年 月 日	
學制、系班級	學號	姓名	
資訊管理系(進二技) 年級 班			
檢 定 (特 考) 名 稱			
證照名稱		(CIW) Network Associate	
<input type="checkbox"/> 甲級證照〈等同〉 <input type="checkbox"/> 高考 <input type="checkbox"/> 乙級證照〈等同〉 <input type="checkbox"/> 普考 <input type="checkbox"/> 丙級證照〈等同〉			

**TWCIW**

CIW Network Associate

Name: \_\_\_\_\_

Examination Course: Network Foundation

ID Number: \_\_\_\_\_

Certification Number: \_\_\_\_\_

You have successfully completed the requirements to be authorized as a CIW Network Associate

Date: 2023/11/25

Wei-li Hsueh, CEO  
Chairman of the CIW TAIWAN Certification Council

*Wei-li Hsueh*



## 四、資料送審

1. 將前項所需文件完整一份，依照流程請相關人員核章  
【導師、系主任、通識教育中心(語言證照丙級)】
2. 送至行政大樓一樓A116【技合處】核章

1121-126963

健 行 科 技 大 學				學 生 證 照 獎 學 金 申 請 書			
112學年度2學期				申請日期： 年 月 日			
學制、系班級		學號		姓名			
資訊管理系(進二技) 年級 班							
檢 定 (特 考) 名 稱							
證照名稱		(CIW) Network Associate					
<input type="checkbox"/> 甲級證照〈等同〉 <input type="checkbox"/> 高考 <input type="checkbox"/> 乙級證照〈等同〉 <input type="checkbox"/> 普考 <input type="checkbox"/> 丙級證照〈等同〉							
繳 交 證 件							
檢具證照(特考)暨學生證影本各乙份 (另自備A4紙，將證照及學生證正反面影本貼於A4紙上面並裝訂於申請書後面。〈除丙級外語證照必須送語言教學中心審查外，餘免。在學校無登記帳號者，請提供存摺影本，以便於轉入帳戶。〉)							
導師		系主任		語言教學中心		技術合作處	
核 辦		核 辦		核 辦		核 示	

表單編號:SA-R-073 版本A1



# ＊獎學金金額核發說明

證照獎學金依考取級別最高可申請\$10,000

取得證照後，報名費補助最高\$2,000

證照獎學金＋報名費補助，最高可申請\$12,000

1. 勞動部全國技術士、語言證照等甲級證照〈等同〉，以及考選部三等特考、高考：新台幣一萬元。
2. 勞動部全國技術士、語言證照等乙級證照〈等同〉，以及考選部四等特考、普考：新台幣四仟元。
3. 其他政府機關及民間機構（校內認列乙級）：
  - ① A級：新台幣二仟元。
  - ② B級：新台幣一仟元。
4. 語言教學中心所認定之外語丙級檢定：新台幣一仟元。(應外系除外)
5. 勞動部全國技術士單一級：新台幣一仟元。

## 特別說明：

1. 考取政府機關證照(勞動部及考選部)、獎學金可跨系申請。
2. 其他等同乙級之證照、獎學金依各系規定申請(不可跨系)





# 報名費補助申請流程

考取勞動部全國技術士、各系所、學位學程認定之乙級(等同)以上證照及語言教學中心所認定之外語乙級(等同)以上證照，或通過考選部高、普、特考考試

證照考取後，  
發照日起三個月內，  
證照掃描上傳到SIP

## 準備文件

- 1.申請書
- 2.報名費收據(發票)正本
- 3.考取證照影本
- 4.學生證正反面影本  
(需蓋當學期註冊章)

送至技合處審核

未通過

通過

學務處審查

資料退回

未通過

核發獎學金  
匯款至指定帳戶



# 五、報名費補助

經費有限，當年度預算用罄即截止受理。

1. 本校學生當年度取得勞動部全國技術士、各系所、學位學程認定之乙級(等同)以上證照及語言教學中心所認定之外語乙級(等同)以上證照，或通過考選部高、普、特考考試者，均可申請證照報名費補助。
2. 申請證照報名費補助應檢具相關申請書、報名費收據(發票)正本、考取證照影本及學生證正反面影本(需蓋當學期註冊章)。
3. 報名費補助採實支實付，最高上限不超過2,000元。
4. 本項證照報名費補助之經費視當年度高教深耕計畫之經費編列，學生應於公告時間內(當年度10月31日前)提出申請，逾時恕不受理。

健行科技大學補助考取證照報名費申請表			
姓名		申請日期	年 月 日
學號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
系所		年級/班級	
聯絡電話		行動電話	
證照種類 (勾選或註明級別)	<input type="checkbox"/> 勞動部全國技術士乙級以上證照 <input type="checkbox"/> 通過考選部特考、高考、普考 <input type="checkbox"/> 各系所、學位學程認定之乙級(等同)以上證照 <input type="checkbox"/> 語言中心所認定之外語乙級(等同)以上證照	證照或認證名稱	
證照或認證報名費	元	核照日期	年 月 日
應繳文件自主審查 (勾選提供之文件並將文件黏貼於下頁)	<input type="checkbox"/> 報考費繳費發票或收據正本 <input type="checkbox"/> 證照或認證成績單影本 <input type="checkbox"/> 學生證正反面影本(需蓋有取得證照當學期之註冊章)。		
申請人親自簽名：	本報名費申請表等同領據		
<b>初審【由系所核章】</b>			
導師	系主任		
<b>複審【由技合處核章】</b>			
審核承辦人	審核單位主管		
補助金額(元)			

註：1. 本校學生當年度取得勞動部全國技術士、各系所、學位學程認定之乙級(等同)以上證照及語言教學中心所認定之外語乙級(等同)以上證照，或通過考選部高、普、特考考試者，均可申請證照報名費補助。  
2. 申請證照報名費補助應檢具相關報名費收據(發票)正本、考取證照影本暨學生證影本、學生證正反面影本。  
3. 報名費補助採實支實付，最高上限不超過2,000元。  
4. 本項證照報名費補助之經費視當年度高教深耕計畫之經費編列，學生應於公告時間內(當年度10月31日前)提出申請，逾時恕不受理(經費用罄即截止受理)。

報名費收據(發票)正本【浮貼處】	
證照影本【浮貼處】	
學生證正面影印本【浮貼處】	學生證反面影印本【浮貼處】



有任何問題皆可洽詢~

證照登錄可至行政大樓一樓

A116技術合作處，

有專區可提供協助

或撥分機 #3116

